

**ИНСТИТУТ ПО ОРГАНИЧНА ХИМИЯ С ЦЕНТЪР ПО ФИТОХИМИЯ
ПРИ БЪЛГАРСКА АКАДЕМИЯ НА НАУКИТЕ**

УТВЪРЖДАВАМ:

ДИРЕКТОР

проф. дн Светлана Симова

П Р А В И Л Н И К

**за стопанската дейност, сключване на договори с външни
възложители и за отчисленията в ИОХЦФ при БАН**

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1 (1) Институтът по органична химия с център по фитохимия при БАН осъществява стопанска дейност в качеството си на юридическо лице, съгласно чл. 11а от Устава за Българската академия на науките.

(2) Настоящият правилник урежда вътрешните правила за извършване и отчитане на стопанската дейност, за сключване на договори с външни възложители и за формиране и разпределение на средствата, които се отчисляват за ИОХЦФ (по-нататък „института“) при сключване на тези договори.

Чл. 2. (1) „Стопанската дейност“ е всяка допълнителна дейност, която е свързана с осъществяване на основната дейност на института и за която не се превежда бюджетна субсидия и/или не се получават публични средства по национални, европейски и други международни програми и проекти. Тя е насочена към реализиране (получаване) на приходи и не противоречи на предмета и целите на института като самостоятелно постоянно научно звено към БАН.

(2) „Търговска реализация“ е привеждане на резултатите от научно-изследователската и научно-приложната дейност в института във вид, в който те могат да бъдат непосредствено приложени, внедрени или използвани в сферата на производството или услугите и да формират приходи.

(3) Извън обхвата на този правилник са договорите, сключвани с Национален фонд “Научни изследвания”, Европейски програми, програми на НАТО и други международни организации, спрямо които се прилагат съответни специфични правила.

Чл. 3. (1) Като самостоятелно звено на БАН Институтът формира приходи от:

1. договори с външни възложители при спазване изискванията на част II от настоящия правилник (в т.ч. предоставяне на консултации, експертизи, анализи; разработване на национални прогнози, програми, концепции, стандарти, планове и др.; обучение, квалификационни и преквалификационни курсове, обработване на документи и др.);

2. реализация на интелектуална собственост и други продукти (в т.ч. възнаграждения за изобретения, внедрявания, патенти, софтуер, ноу-хау и др.);

3. отдаване под наем на движимо и недвижимо имущество, в т.ч. налична апаратура и бази данни, в съответствие с Правилника за отдаване под наем на недвижими имоти и движими вещи – собственост на БАН;

4. дивиденди, лихви по депозити и други финансови приходи;

5. участие в граждански дружества, търговски дружества и други юридически лица, при спазване разпоредбите на Устава на БАН и Правилника за осъществяване на стопанската дейност в БАН и нейните самостоятелни звена.

(2) Формирането на приходите по предходната алинея се извършва при условие, че това не пречатства научната дейност и не уронва доброто име на института.

II. ПРАВИЛА ЗА СКЛЮЧВАНЕ И ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРИ С ВЪНШНИ ВЪЗЛОЖИТЕЛИ И ЗА ОТЧИСЛЕНИЯТА ОТ ЦЕНАТА НА ТЕЗИ ДОГОВОРИ

A) СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОРИТЕ И ФОРМИРАНЕ НА ЕКИП ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 4. (1) Институтът сключва договори с външни възложители в съответствие с българското законодателство и действащия правилник за сключване на договори за научно-приложни проекти (задачи) от постоянните научни звена на БАН с външни възложители.

(2) Възложители по предходната алинея могат да бъдат български или чуждестранни физически и юридически лица.

Чл. 5. (1) Процедурата за сключване на договор с външен възложител за изпълнение на задачи, попадащи в предмета на дейност на института, започва със заявка/искане от страна на потенциалния възложител, изпратена писмено, по електронна поща или по друг подходящ начин.

(2) Директорът на института разпределя заявката/искането на компетентното научно структурно звено, което в срок от 3 дни изготвя договор за изпълнение на задачата/проекта, предлага отговорен експерт/екип за изпълнение и остойностява цената на договора, като се съставя калкулация на разходите. Цената на договора следва да не бъде по-малка от себестойността на научната услуга.

(3) Договор с външен възложител се подписва от Директора на института и главния счетоводител, по образец, като съобразно характера и обхвата на предмета на договора се използват Приложения № 1 (СПОРАЗУМЕНИЕ ЗА СЪТРУДНИЧЕСТВО), № 2 (ДОГОВОР с анекси) или № 3 (ДОГОВОР без анекси) към настоящият правилник.

(4) Договор с външен възложител от чужбина може да се подпише от Директора на института и главния счетоводител по образец, предложен от възложителя при спазване на изискванията на Закона за задълженията и договорите в Република България.

Чл. 6. (1) За изпълнението на сключен договор с външен възложител Директорът на института издава възлагателна заповед, съдържаща:

1. Имената на ръководителя на екипа;
2. Срок за изпълнение – начален и краен;
3. Списък на екипа;

(2) В екипа по предходната алинея могат да бъдат включвани и лица извън Института.

(3) Възлагателната заповед се връчва срещу подпис на ръководителя и на членовете на екипа/отговорния експерт за сведение и изпълнение.

Чл. 7. (1) В хода на изпълнение на задачата ръководителят на екипа и/или Директорът могат да предлагат промени в състава на екипа, за които след постигнато съгласие, Директорът на института издава допълнителна възлагателна заповед.

(2) В зависимост от характера и предмета на задачата за изпълнение, отношенията с ръководителя/членовете на екипа, могат да се уреждат и по реда на Закона за задълженията и договорите.

(3) Директорът на института осъществява контрол за изпълнението на съответния договор.

Б) ЦЕНООБРАЗУВАНЕ, РЕГИСТРАЦИЯ И РАЗХОДВАНЕ НА СРЕДСТВАТА

Чл. 8. (1) Цената на договора и начинът на плащане се договарят между Директора на института и представител на възложителя.

(2) Цената на договора е без включен ДДС.

(3) В цената задължително се включват всички разходи необходими за изпълнение на договора (поръчката), в т.ч. за материали, консумативи, труд, енергия и други разходи свързани с изпълнението (напр. разходи за командировки и др.) и определените в настоящия правилник отчисления за института.

Чл. 9. Всички договори, сключени по реда на този правилник, се регистрират в института като „Задачи по сключени договори с външни възложители”.

Чл. 10. (1) За всеки сключен договор се открива и води отделна счетоводна партида, която се закрива шест месеца след приключването на договора, а положителната разлика се прехвърля в партида с положителни разлики от договори на името на ръководителя на договора.

(2) Разходи по партидата се правят по искане на ръководителя на екипа, с разрешение на Директора, съгласно утвърденото предварително финансово разпределение (Приложение № 4 към настоящия правилник)

(3) Размерът и предназначението на отчисленията за института по договори с външни възложители се определят съгласно този правилник.

(4) Закупените със средства на договора материални и нематериални активи, с изключение на предназначените за доставка на възложителя, са собственост на института. Членовете на екипите за изпълнение имат предимство при ползването им след приключване на договора.

Чл. 11. (1) Служителите, които пряко участват в осъществяването на стопанската дейност на института, получават възнаграждения за изпълнение на тази дейност.

(2) Възнагражденията на членовете на екипите за изпълнение се определят от Директора на института, по предложение на ръководителя на екипа и зависят от индивидуалното участие на съответния служител и величината на реализирания положителен финансов резултат.

(3) Размерът и начинът на получаване на възнагражденията се регламентират с Вътрешните правила за работната заплата в ИОХЦФ.

Чл. 12. Научните и финансовите резултати от изпълнението на договори, сключени с външни възложители, се отразяват в годишния отчет на Института.

В) ВИД И РАЗМЕР НА ОТЧИСЛЕНИЯТА ЗА ИНСТИТУТА ОТ ЦЕНАТА НА СКЛЮЧЕНИТЕ ДОГОВОРИ С ВЪНШНИ ВЪЗЛОЖИТЕЛИ

Чл. 13. (1) По договори с външни възложители за нуждите на Института се отчисляват 15% от общата сума на договора, в т.ч. включен дължимият данък по ЗКПО.

(2) След мотивирано предложение на ръководителя на екипа за изпълнение на договор с външен възложител, Директорът може да определи размери на отчисления, различни от посочените в т. 2 на предходната алинея.

(3) Разпределението на приходите от търговската реализация на обектите на интелектуална собственост в института, в т.ч. отчисленията от тези приходи, се регламентира

в отделни Правила за създаване, регистрация, закрила и управление на обекти на интелектуална собственост в ИОХЦФ.

Г) ПРЕДНАЗНАЧЕНИЕ НА ОТЧИСЛЕНИЯТА

Чл. 14. (1) В института се създава фонд „Отчисления за ИОХЦФ”, който се формира от отчисленията по договорите с външни възложители и включва, както следва:

1. фонд „Издръжка ИОХЦФ” – 70% от стойността на отчисленията по чл.13, ал.1 от настоящия правилник.
2. фонд „Добавки труд” – 30% от стойността на отчисленията по чл.13, ал.1 от настоящия правилник,

(2) От фонд „Издръжка ИОХЦФ” се правят разходи за издръжка на:

1. текущи режимни разходи;
2. разходи за поддръжка и ремонт на машини, съоръжения, научна и друга апаратура;
3. финансиране на текущ и основен ремонт, както и на други капитални вложения, осигуряващи пряко дейността по изследвания и реализация на научните резултати;
4. разходи за рискови ситуации;
5. обновяване, разширяване, поддръжка и ремонт на инфраструктурни обекти, предоставени от БАН за безвъзмездно ползване на Института;
6. придобиване на дълготрайни материални и нематериални активи;
7. специализирани консултации и командировки в страната и в чужбина;
8. абонамент и закупуване на научна литература;
9. други дейности, които не противоречат на принципите и разпоредбите на настоящия правилник.

(3) От фонд „Добавки труд” се правят разходи за допълнително трудово възнаграждение на определени категории служители, свързани с административно поддържане на договори, в т.ч. счетоводно, юридическо, сервизно и техническо обслужване, като по предложение на Директора на института се определя кои служители следва да бъдат обхванати.

(4) На приходите от анализи, извършени по регулярните партии на методичните лаборатории, не се правят отчисления за института, тъй като приходите служат за поддръжка

на инструменталното оборудване. До 25% от набраните приходи по тези партии от външни възложители могат да бъдат използвани от колективите на тези лаборатории след одобрение от Директора на мотивирано предложение от отговорника за съответната партия.

(5) При съставяне на бюджета за следващата година във фонд „Отчисления за ИОХЦФ” се посочва размерът на остатъка от предишната бюджетна година.

III. ОТДАВАНЕ ПОД НАЕМ НА НЕДВИЖИМИ ИМОТИ И ДВИЖИМИ ВЕЩИ

Чл. 15. Редът и условията за отдаване под наем на недвижими имоти и движими вещи – собственост на БАН, се извършва съгласно Правилника на БАН за отдаване под наем на недвижими имоти и движими вещи – собственост на БАН, приет от УС на БАН, в сила от 01.11.2012 г..

Чл. 16. Редът и условията за отдаване под наем на недвижими имоти, управлявани от института, се определят в съответствие с Правилата за ползване на недвижими имоти, собственост на БАН, от самостоятелните ѝ звена.

Чл. 17. Редът и условията за отдаване под наем на движими вещи (апаратура, оборудване, бази данни и др.) – собственост на института, се определят с решение на Научния съвет, по предложение на Директора, за всеки конкретен случай.

IV. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. Редът и правилата за участие на института в търговски дружества, граждански дружества и юридически лица с нестопанска цел, чиито предмет на дейност е свързан с търговската реализация на резултатите от научни изследвания и права на интелектуална собственост на института, се уреждат с действащия Правилник за осъществяване на стопанската дейност на БАН и нейните самостоятелни звена и Устава на БАН.

§2. Редът и начинът на изплащане на възнагражденията на екипите за изпълнение на договори с външни възложители се уреждат с Вътрешните правила за работната заплата в ИОХЦФ.

§3. Настоящият правилник отменя Правилника за разпределение на отчисленията за ИОХЦФ при сключване на договори с външни възложители от 2008 г.

§4. Изменения и допълнения на настоящия правилник се извършват по реда на неговото приемане.

§5. За неуредените с този правилник въпроси се прилагат разпоредбите на действащото законодателство в Република България.

§6. Настоящият правилник е приет с Решение на Научния съвет на Института по органична химия с Център по фитохимия при БАН с Протокол от 28.09. 2017 г.